

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนมกราคม 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ

วันที่ 31 มกราคม 2566

ที่	งานจัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อ /จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	จ้างซ่อมรถยนต์ส่วนกลาง กข 4048 ปน (สป)	1,075.35	1,075.35	เฉพาะเจาะจง	บ.ชูเกียรติคาร์ (1998) จำกัด	บ.ชูเกียรติคาร์ (1998) จำกัด	ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	8/2566 ลว. 12 ม.ค. 66
					1,075.35	1,075.35		
2	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ผ้าใบเต็นท์) สำนักปลัด	95,500.00	95,500.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านมุสลิมการเบาะ	ร้านมุสลิมการเบาะ	ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	13/2566 ลว. 13 ม.ค. 66
					95,500.00	95,500.00		
3	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) ศพด.	10,850.00	10,850.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ทักษิณอินโฟเทค จำกัด	บริษัท ทักษิณอินโฟเทค จำกัด	ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	14/2566 ลว.17 ม.ค. 66
					10,850.00	10,850.00		
4	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) สำนักปลัด	19,540.00	19,540.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ทักษิณอินโฟเทค จำกัด	บริษัท ทักษิณอินโฟเทค จำกัด	ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	15/2566 ลว. 24 ม.ค. 66
					19,540.00	19,540.00		
5	จ้างทำป้ายไวเนล	6,000.00	6,000.00	เฉพาะเจาะจง	หจก. ปัตตธานี กราฟฟิค	หจก. ปัตตธานี กราฟฟิค	ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	9/2566 ลว. 24 ม.ค. 66
	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี 2566				6,000.00	6,000.00		
6	ซื้อหินเกล็ด (ศพด.)	18,900.00	18,900.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านนิอะห์-โซฟียะห์	ร้านนิอะห์-โซฟียะห์	ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	16/2566 ลว. 25 ม.ค. 66
					18,900.00	18,900.00		
7	ก่อสร้างถนนคสล. สายบ้านนิเซ็ง ม.5	538,500.00	538,500.00	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด มารูวาวัสดุภัณฑ์	ห้างหุ้นส่วนจำกัด มารูวาวัสดุภัณฑ์	ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	2/2566 ลว.27 ม.ค. 66
					538,500.00	538,500.00		

ปัญหา อุปสรรค

- ระบบไม่เสถียร ทำให้ดำเนินงานล่าช้า
- ข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน
- ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

ที่	งานจัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อ / จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
-----	-----------------------	-------------------------	----------	-----------------	----------------------------------	--	--------------------------	---

ข้อเสนอแนะ

- 1.เจ้าหน้าที่ควรให้เข้ารับการอบรม เพื่อศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มากยิ่งขึ้น
- 2.ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด